

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Славянского
горрайотделения ВОА**

П.М.Матвеев

«01» июня 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ В СЛАВЯНСКОМ ГОРРАЙОТДЕЛЕНИИ ВОА

**г. Славянск-на-Кубани
2024г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение Славянского горрайотделения ВОА (в дальнейшем - «Образовательное подразделение») создано 09 апреля 1991года решением Славянского горрайотделения ВОА (Приказ № 21 от 09 апреля 1991 года).

1.2. Настоящая редакция Положения утверждена в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ № __ от 31 декабря 2013 года).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями , осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе Славянского горрайотделения ВОА.

1.4. «Образовательное подразделение» создается, реорганизуется и ликвидируется решением Славянского горрайотделения ВОА.

1.5. «Образовательное подразделение» не является юридическим лицом, входит в состав Славянского горрайотделения ВОА как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Славянского горрайотделения ВОА.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1. 353560, г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная,154
2. г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, 141/1
3. 353582 Краснодарский край, Славянский район, х.Галицын, ул.Мира, 40-А;

4. Россия, Краснодарский край, Славянский район, ст-ца Анастасиевская, ул.Исполкомовская, дом №12;

5. Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, 141/1

1.6. «Образовательное подразделение» осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности «Образовательного подразделения» является создание необходимых условий для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, формирования и развития творческих способностей взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.2. Предметом деятельности «Образовательного подразделения» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с учреждениями, предприятиями, организациями или гражданами.

2.3. Виды деятельности «Образовательного подразделения»:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительный вид деятельности, не приносящий доход и направленный на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;

- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.3.3. Приносящая доход деятельность:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;

- деятельность в области здравоохранения;

- деятельность учебно-производственных мастерских, полигонов, учебных хозяйств;

- торговля оборудованием, покупными товарами;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- предоставление услуг платных автостоянок;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- предоставление услуг по подбору персонала;

- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Положением услуг.

«Образовательное подразделение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учредитель Славянского горрайотделения ВОА вправе приостановить приносящую доход деятельность «Образовательного подразделения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании «Образовательного подразделения» Славянское горрайотделение ВОА руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. «Образовательное подразделение» должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.1.2. «Образовательное подразделение» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ОО ВОА и настоящим Положением.

3.2.3. «Образовательное подразделение» обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.2.4. Оборудование и оснащение «Образовательного подразделения», организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.2.5. «Образовательное подразделение» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

3.2.6. «Образовательное подразделение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Образовательного подразделения». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Образовательное подразделение» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СЛАВЯНСКОГО ГОРРАЙОТДЕЛЕНИЯ ВОА И «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия Славянского горрайотделения ВОА:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания «Образовательного подразделения»;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление Учредителю Славянского горрайотделения ВОА и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Образовательного подразделения», а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. обеспечение создания официального сайта «Образовательного подразделения» в сети «Интернет»;

4.1.7. контроль за деятельностью «Образовательного подразделения»;

4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия «Образовательного подразделения»:

4.2.1. разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность «Образовательного подразделения»;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. обеспечение в «Образовательном подразделении» необходимых условий содержания обучающихся и работников;

- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- 4.2.6. прием обучающихся в «Образовательное подразделение», их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление ее формы и порядка проведения;
- 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. организация учебно - и научно-методической работы;
- 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.12. обеспечение ведения официального сайта «Образовательного подразделения» в сети «Интернет»;
- 4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.14. ежегодный отчет Учредителю Славянского горрайотделения ВОА о результатах деятельности «Образовательного подразделения»;
- 4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в «Образовательном подразделении» проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, а также лица, не достигшие 18-летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).

5.4. Обучающиеся принимаются в «Образовательное подразделение» на основании личного заявления. Взаимоотношения «Образовательного подразделения» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и

ответственность «Образовательного подразделения» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Образовательного подразделения», иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Положением об образовательном подразделении Славянского горрайотделения ВОА, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Образовательного подразделения».

5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Председателя Славянского горрайотделения ВОА.

5.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 24 часов в неделю.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку,

практическую езду на площадке для обучения вождению и практическую езду по учебным маршрутам.

5.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.16. «Образовательное подразделение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.17. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно», 1«плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.20. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом Председателя Славянского горрайотделения ВОА. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются Председателем Славянского горрайотделения ВОА. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.21. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в Славянском горрайотделении ВОА не менее 50 лет.

5.22. Отчисление из «Образовательного подразделения» может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.23. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Председателем Славянского горрайотделения ВОА.

5.24. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и Славянским горрайотделением ВОА.

5.25. «Образовательное подразделение» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Организация учебного процесса определяются Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об индивидуальном обучении.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники «Образовательного подразделения».

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ОО ВОА, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении «Образовательным подразделением» в порядке, установленном Уставом ОО ВОА и настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет «Образовательным подразделением» в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в «Образовательном подразделении», в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Образовательного подразделения»;

6.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных,

общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе со Славянским горрайотделением ВОА;

6.2.11. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.12. обжалование актов Славянского горрайотделения ВОА и «Образовательного подразделения» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.13. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в «Образовательном подразделении» обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава ОО ВОА, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Образовательного подразделения», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу «Образовательного подразделения»;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в «Образовательном подразделении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ОО ВОА, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Образовательного подразделения».

6.6. Комплектование работников «Образовательного подразделения» и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,

имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Образовательного подразделения», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.12. Педагогические работники «Образовательного подразделения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.13. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.14. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ОО ВОА, ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.15. Педагогические работники «Образовательного подразделения» имеют право на следующие академические права и свободы:

6.15.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.15.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.15.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Образовательного подразделения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.15.9. право на участие в управлении «Образовательным подразделением», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ОО ВОА, настоящим Положением, иными локальными актами;

6.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Образовательного подразделения», в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.15.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники «Образовательного подразделения» имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Образовательного подразделения» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

6.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.19.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.19.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.19.10. соблюдать Устав ОО ВОА и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник «Образовательного подразделения», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в «Образовательном подразделении», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

7.1. Управление «Образовательным подразделением» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления «Образовательным подразделением» являются Председатель Славянского горрайотделения ВОА и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления «Образовательным подразделением» является Председатель Славянского горрайотделения ВОА. К исключительной компетенции Председателя Славянского горрайотделения ВОА относится:

- принятие решения о создании и ликвидации «Образовательного подразделения»;
- утверждение и изменение настоящего Положения;
- определение основных направлений деятельности «Образовательного подразделения»;
- утверждение годовых отчетов о деятельности «Образовательного подразделения», определение порядка покрытия убытков «Образовательного подразделения»;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.4. Руководит «Образовательным подразделением» Председатель.

7.4.1. Председатель в качестве руководителя «Образовательного подразделения» действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует от имени «Образовательного подразделения» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Председатель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет прием и увольнение работников «Образовательного подразделения», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «Образовательного подразделения»;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся «Образовательного подразделения»;
- утверждает структуру «Образовательного подразделения», штатное расписание «Образовательного подразделения», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Образовательного подразделения» внутренние документы;
- выдает доверенности;
- совершает различного рода сделки;
- несет ответственность за уровень квалификации работников «Образовательного подразделения»;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Образовательного подразделения»;
- отвечает за эффективность работы «Образовательного подразделения»;
- представляет Учредителю Славянского горрайотделения ВОА ежегодный отчет о деятельности «Образовательного подразделения»;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя «Образовательного подразделения» действующим законодательством.

7.4.3. Председатель осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «Образовательным подразделением» в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности «Образовательного подразделения» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров «Образовательного подразделения», в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников «Образовательного подразделения» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «Образовательного подразделения» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании «Образовательного подразделения», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «Образовательного подразделения», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В «Образовательном подразделении» создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы «Образовательного подразделения»;

- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно - программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в «Образовательном подразделении»;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в «Образовательном подразделении»;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Образовательным подразделением», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы «Образовательного подразделения», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности «Образовательного подразделения», формирование его имущества осуществляется Славянским горрайотделением ВОА.

8.2. Славянское горрайотделение ВОА направляет на организацию деятельности «Образовательного подразделения»:

- финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Славянского горрайотделения ВОА для организации начала деятельности «Образовательного подразделения» и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной

необходимости в процессе деятельности «Образовательного подразделения» по отдельным сметам.

8.3. «Образовательное подразделение» несет ответственность перед Славянским горрайотделением ВОА за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Славянским горрайотделением ВОА для осуществления образовательной деятельности.

8.4. «Образовательное подразделение» осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной Председателем Славянского горрайотделения ВОА.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Образовательного подразделения», являются:

- приказы, распоряжения Председателя Славянского горрайотделения ВОА;

- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность «Образовательного подразделения», не могут противоречить настоящему Положению.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются «Образовательным подразделением» в соответствии с законодательством и утверждаются Председателем Славянского горрайотделения ВОА.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников «Образовательного подразделения», учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся «Образовательного подразделения», учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников «Образовательного подразделения» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности «Образовательного подразделения» может осуществляться по решению Славянского горрайотделения ВОА с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022E8C7100A1B1F89F455A4C1CD1E5A857
Владелец: МАТВЕЕВ ПАВЕЛ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 02.07.2024 до 02.10.2025